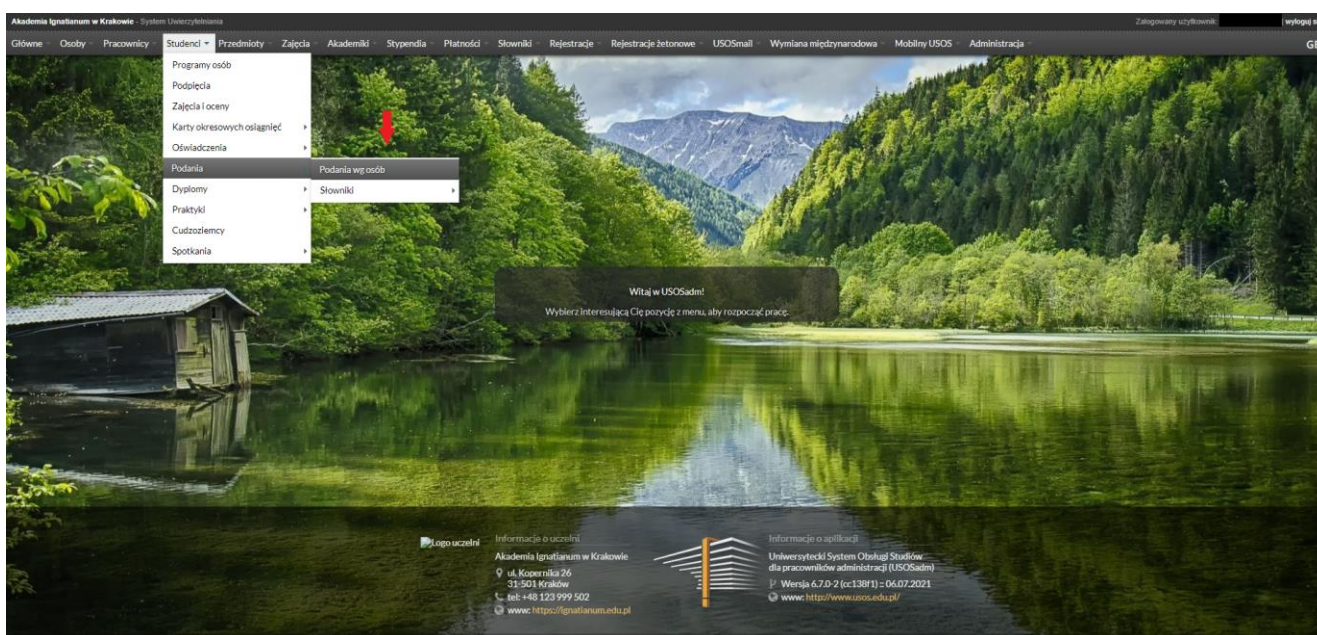
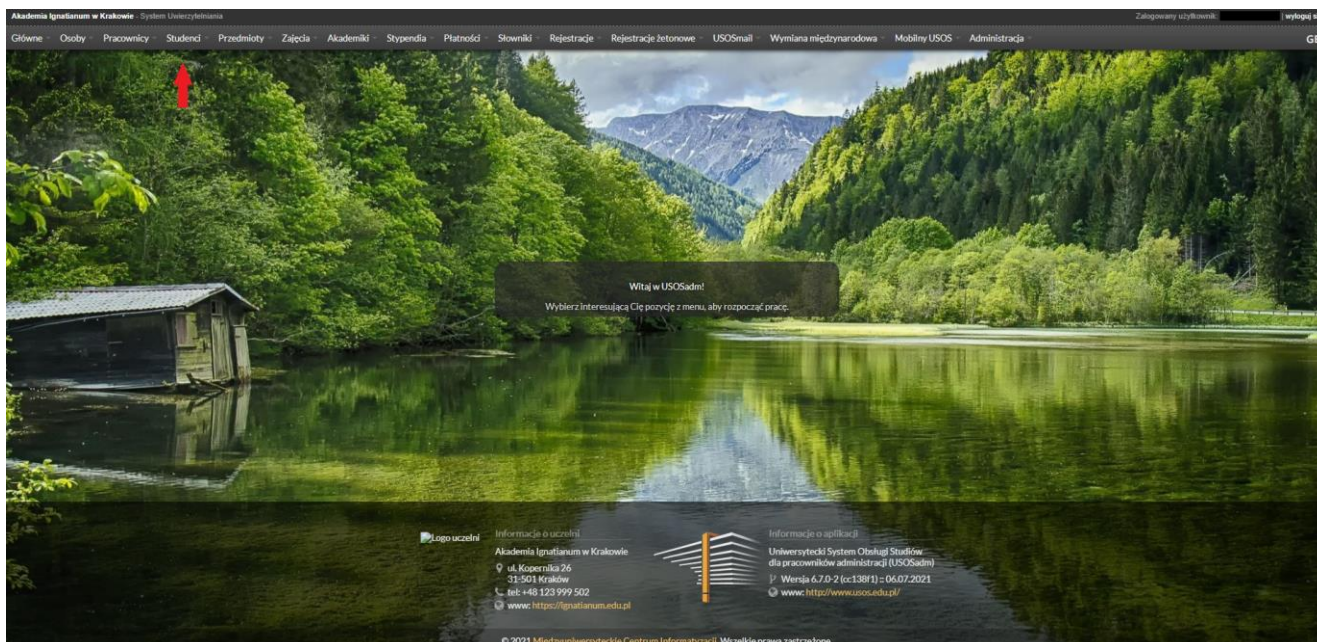




Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

1. W celu sprawdzenia, czy nie ma podań oczekujących na rozstrzygnięcie, należy zalogować się do USOSadm, a następnie kliknąć w zakładkę: Studenci → Podania → Podania wg osób.



2. Dostępne są 4 statusy podań:
 - a. Wszystkie – lista wszystkich studentów
 - b. Złożone – przesłane przez studenta, pojawiają się po przejściu migracji
 - c. Rozpatrzone – Dziekan lub inna osoba rozpatrująca wydała decyzję
 - d. Wykonane – po otrzymaniu decyzji i zaznaczeniu w systemie „Decyzję wykonano”

Możliwe jest również ograniczenie wyświetlanych podań do interesującego nas zakresu dat.



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

Należy wybrać jedną z możliwych opcji, ewentualnie uzupełnić inne parametry i kliknąć „Filtruj”.

The screenshot shows the 'Filtruj podania' section of the system. A dropdown menu for 'Status' is open, with 'Złożone' selected. Red arrows point to the 'Złożone' option (labeled '1') and the 'Filtruj' button (labeled '2').

Lp.	Nazwisko	Imię	PESEL	Indeks główny	Program główny	Jednostka osoby
1	M	P			ADM-SL (Administracja i polityka publiczna, studia pierwszego stopnia, stacjonarne)	OPB00000

Lp.	Kod programu	Czy główny	Kod etapu	Indeks	Data przyjęcia na program	Typ podania	Jednostka podania	Data złożenia	Data rozpatrzenia	Data wykonania decyzji	Data zapoznania
1	ADM-SL	Tak	ADM-APS-SL-3(6)		01.10.2018	SEM02-INoPIA (Podanie ws. powtarzania semestru)	OPB00000	20.08.2021 11:09			

3. Pojawi się lista osób, które złożyły podanie, a po wybraniu konkretnej osoby (podświetli się na żółto) – lista podań, które złożyła.

The screenshot shows the 'Szczegóły' section for a selected student. The student's name is highlighted in yellow. The list of applications is as follows:

Lp.	Kod programu	Czy główny	Kod etapu	Indeks	Data przyjęcia na program	Typ podania	Jednostka podania	Data złożenia	Data rozpatrzenia	Data wykonania decyzji	Data zapoznania
1	PPW-SJ	Tak	PPW-SJ-3(5)		01.10.2019	MSJO01 (Podanie ogólne do Kierownika MSJO)	00000000	25.08.2021 11:41			
2	PPW-SJ	Tak	PPW-SJ-3(5)		01.10.2019	FIN03 (Podanie ws. umorzenia części opłat)	00000000	25.08.2021 11:41			
3	PPW-SJ	Tak	PPW-SJ-3(5)		01.10.2019	DYP04-WP (Podanie ws. przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej)	0PA00000	25.08.2021 11:40			

4. W sekcjach „Szczegóły” i „Komentarze studenta do przedmiotów” można znaleźć szczegółowe informacje dot. wybranego podania.



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

Szczegóły | Komentarze studenta do przedmiotów | Odpowiedź dziekana | Opinie pracowników | Załączniki

Decyzję wykonano | ? Pomoc

Szczegóły | Treść podania/Uzasadnienie prośby studenta

Temat podania: Podanie ws. powtórzenia semestru
ADM-APS-SL-3(6) (Administracja i polityka publiczna, studia pierwszego
Etap: stoonia, stacjonarne, zakres: Administracja publiczna i służby państwowe,
rok 3, semestr 6)
Cykl dydaktyczny: 2020/2021-L (Semestr letni 2020/2021)

Proszę o możliwość powtórzenia semestr 3 z powodu braku zaliczenia seminarium dyplomowego

Szczegóły | Komentarze studenta do przedmiotów | Odpowiedź dziekana | Opinie pracowników | Załączniki

Lp.	Cykl dydaktyczny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Komentarz studenta
1	2020/2021-L	ADM-SL+SemDlicCz.3	Seminarium dyplomowe licencjackie cz.III	niezaliczone

Pierwsza << >> Ostatnia 5

5. W sekcji „Odpowiedź dziekana” można zobaczyć, czy osoba, do której skierowane jest podanie, udzieliła już odpowiedzi.
- a. **UWAGA!** Aby student zobaczył decyzję, musi być nie tylko zapisana, ale też **zatwierdzona**.

Szczegóły | Komentarze studenta do przedmiotów | **Odpowiedź dziekana** | Opinie pracowników | Załączniki

Edytuj | Zatwierdź | ? Pomoc

Odpowiedź dziekana: Wyrażam zgodę. Wybierz

Uzasadnienie odpowiedzi dziekana: Wybierz

Komentarz prywatny:

6. Podanie może być przez każdego pracownika mającego dostęp do USOSadm przekazane do zaopiniowania innemu pracownikowi (sekcja „Opinie pracowników”). - Opcja ta co do zasady zarezerwowana jest dla osób wydających decyzję.
- 6.1. W tym celu należy wybrać opcję „+ Dodaj” i wybrać właściwą osobę z listy.

Szczegóły | Komentarze studenta do przedmiotów | Odpowiedź dziekana | **Opinie pracowników** | Załączniki

+ Dodaj | Wyślij wiadomość | ? Pomoc

Lp.	Nazwisko	Imię	Drugie imię	PESEL	Jednostka organizacyjna	Data wystawienia	Akcje
1	K	M			00000000		



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

6.2 Kiedy osoba została już wybrana, należy kliknąć przycisk „Wyślij wiadomość” oraz uzupełnić właściwe pola i wysłać.

6.3 Wybrana osoba otrzyma powiadomienie, że w systemie USOS czeka podania do zaopiniowania. Gdy prześle opinię, pojawi się ona pod nazwiskiem opiniującego:

Podanie może być opiniowane przez więcej niż jedną osobę.



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

7. Decyzja po zatwierdzeniu przez Dziekana trafia do studenta, ale musi jeszcze zostać wprowadzona do USOSa (np. zmiana grupy, wypisanie z zajęć itp.). Po wprowadzeniu zmiany do systemu należy w sekcji „Szczegóły” kliknąć „Decyzję wykonano”.

Szczegóły

Temat podania: Podanie ws. powtórzenia semestru
ADM-APS-SL-3(6) (Administracja i polityka publiczna, studia pierwszego
Etap: stacjonarne, zakres: Administracja publiczna i służby państwowe,
rok 3, semestr 6)
Cykl dydaktyczny: 2020/2021-I (Semestr letni 2020/2021)

Treść podania/Uzasadnienie próby studenta
Proszę o możliwość powtórzenia semestr 3 z powodu braku zaliczenia seminarium dyplomowego

Decyzję wykonano ? Pomoc

DRUKOWANIE PODAŃ DO TECZEK

Uwaga: Przed wydrukiem podań należy usunąć komentarze prywatne z sekcji: odpowiedź dziekana

1. W przypadku podań o kodzie zaczynającym się na FIN lub MSJO należy zmienić jednostkę podania na Akademię Ignatianum w Krakowie (00000000).

Lp.	Kod programu	Czy główny	Kod etapu	Indeks	Data przyjęcia na program	Typ podania	Jednostka podania	Data złożenia	Data rozpatrzenia	Data wykonania decyzji	Data zapoznania
1	PPW-SJ	Tak	PPW-SJ-3(5)		01.10.2019	MSJO01 (Podanie ogólne do Kierownika MSJO)	00000000	25.08.2021 11:41			
2	PPW-SJ	Tak	PPW-SJ-3(5)		01.10.2019	FIN03 (Podanie ws. umorzenia części opłat)	0PA00000	25.08.2021 11:41			
3	PPW-SJ	Tak	PPW-SJ-3(5)		01.10.2019	DYP-P-WP (Podanie ws. przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej)	0PA00000	25.08.2021 11:40			

Zmiana jednostki podania

Jednostka podania: * 0PA00000 (Instytut Nauk o Wychowaniu)

Wybierz


Hi Zapisz Anuluj



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA


Wybierz jednostkę organizacyjną

Kod	Opis	
00000000	Akademia Ignatianum w Krakowie	 Wybierz
0A000000	Biuro Kanclerza	Wybierz
0AA00000	Dział Finansowo-Księgowy	Wybierz
0AB00000	Dział Kadr	Wybierz
0AC00000	Kancelaria/Dziennik Podawczy/Archiwum	Wybierz
0AD00000	Dział Projektów	Wybierz
0AE00000	Biuro Projektów	Wybierz
0AF00000	Dział Techniczno-Gospodarczy	Wybierz
0AG00000	Dział Inwentaryzacji	Wybierz
0AH00000	Dział IT	Wybierz

Pierwsza << < 1 2 3 4 5 > >> Ostatnia 10

Zmiana jednostki podania

? Pomoc

Jednostka podania: * 00000000 (Akademia Ignatianum w Krakowie)  Wybierz

* - pola wymagane

Zapisz Anuluj

2. Aby wydrukować pojedyncze podanie należy wybrać je z listy (podświetla się na żółto), następnie kliknąć „Raporty” → „Podanie”.



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

Studencki > Podania > Podanie wg osób

Zalogowany użytkownik: Podanie

Przejdź do: Ustaw filtr Raporty Pomoc

Filtr podań

Jednostka podania: Wybierz
Program: Wybierz

Typ podania: Wybierz
Status: Złożone

Data złożenia od:
Data złożenia do:

Wybierz osobę wpisując PESEL, indeks bądź nazwisko i imię Numer stykowy Numer bieżącykowy

Wybierz jednostkę programu Wybierz program Wybierz etap Wybierz cykl dydaktyczny -- brak filtra -- Wybierz miejsce odbywania programu Określ filtry

Lp.	Nazwisko	Imię	PESEL	Indeks główny	Program główny	Jednostka osoby
1	A	K			DKS-SL (Dziennikarstwo i komunikacja społeczna, studia pierwszego stopnia, stacjonarne)	0FA00000
2	A	M			PPW-SJ (Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, jednolite studia magisterskie, stacjonarne)	0PA00000
3	A	O			ADM-SL (Administracja i polityka publiczna, studia pierwszego stopnia, stacjonarne)	0PB00000
4	M	P			ADM-SL (Administracja i polityka publiczna, studia pierwszego stopnia, stacjonarne)	0PB00000

Pierwsza << >> Ostatnia 10

Lp.	Kod programu	Czy główny	Kod etapu	Indeks	Data przyjęcia na program	Typ podania	Jednostka podania	Data złożenia	Data rozpatrzenia	Data wykonania decyzji	Data zapoznania
1	PPW-SJ	Tak	PPW-SJ-3(5)		01.10.2019	MSJO01 (Podanie ogólne do Kierownika MSJO)	00000000	25.08.2021 11:41			
2	PPW-SJ	Tak	PPW-SJ-3(5)		01.10.2019	FIN03 (Podanie ws. umorzenia części opłat)	00000000	25.08.2021 11:41			
3	PPW-SJ	Tak	PPW-SJ-3(5)		01.10.2019	DYP04-WP (Podanie ws. przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej)	0PA00000	25.08.2021 11:40			

Pierwsza << >> Ostatnia 3

3. W przypadku podań o kodzie zaczynającym się na FIN lub MSJO należy uzupełnić adresata podania tj. Prorektor ds. Studenckich lub Kierownik MSJO (w pozostałych przypadkach pole „adresat” pozostaje puste).

Podanie

Wersja językowa: polska

Drukuj kod programu: Tak

Adresat podania:

Dla kogo drukować: Wybrane podanie

Osoba: A

Jednostka organizacyjna: 00000000

Typ podania: Podanie ogólne do Kierownika MSJO

Temat: Podanie ogólne do Kierownika MSJO

* - pola wymagane

4. W polu „Dla kogo drukować” należy zostawić opcję „wybrane podanie”, a następnie kliknąć „Generuj”.



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

Podanie ✕

Wersja językowa:

Drukuj kod programu: *

Adresat podania:

Dla kogo drukować: *

Data rozpatrzenia od: *

do: *

Dane podania:

Typ podania:
Jednostka podania:
Data złożenia od:
Data złożenia do:
Status:

Dane osoby:

Jednostka programu:
Program:
Etap:
Cykl dydaktyczny:
Status na programie:
Miejsce odbywania programu:

* - pola wymagane

5. Aby wydrukować większą liczbę podań należy
a. odfiltrować podania wg potrzeb,

A Filtr podań

Jednostka podania: Kliknij przycisk, aby wybrać

Typ podania: Kliknij przycisk, aby wybrać

Program: Kliknij przycisk, aby wybrać

Status:

Data złożenia od:

Data złożenia do:

- b. określić filtr osoby,



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

Przejdź do: Ustaw filtr Raporty Pomoc

Filtr podań

Jednostka podania: Kliknij przycisk, aby wybrać Wybierz Typ podania: Kliknij przycisk, aby wybrać Wybierz Data złożenia od: Kliknij przycisk, aby wybrać Wybierz Data złożenia do: Kliknij przycisk, aby wybrać Wybierz Filtruj Wyczyść filtr

Wybierz osobę wpłując PESEL, indeks bądź nazwisko i imię ? Numer studyjowy Numer bezstudyjowy

Wybierz jednostkę programu Wybierz program Wybierz etap Wybierz cykl dydaktyczny -- brak filtra -- Wybierz miejsce odbywania programu Określ filtry

Lp.	Nazwisko	Imię	PESEL	Indeks główny	Program główny	Jednostka osoby
1	A	K			DKS-SL (Dziennikarstwo i komunikacja społeczna, studia pierwszego stopnia, stacjonarne)	OFA00000
2	A	M			PPW-SJ (Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, jednolite studia magisterskie, stacjonarne)	OPA00000
3	A	O			ADM-SL (Administracja i polityka publiczna, studia pierwszego stopnia, stacjonarne)	OPB00000
4	M	P			ADM-SL (Administracja i polityka publiczna, studia pierwszego stopnia, stacjonarne)	OPB00000

Pierwsza << >> Ostatnia 10

Podania

Lp.	Kod programu	Czy główny	Kod etapu	Indeks	Data przyjęcia na program	Typ podania	Jednostka podania	Data złożenia	Data rozpatrzenia	Data wykonania decyzji	Data zapoznania
Brak elementów do wyświetlenia.											

Pierwsza << >> Ostatnia 3

Szczegóły Komentarze studenta do przedmiotów Odpowiedź dziekana Opinie pracowników Złączniki

Filtr osób ×

Jednostka programu:
 -- wszystko -- Przynajmniej → Wybierz

Program:
 -- wszystko -- Wybierz

Etap:
 -- wszystko -- Wybierz

Cykl dydaktyczny:
 -- wszystko -- Wybierz

Status na programie:
 -- wszystko -- ▼

Miejsce odbywania programu:
 -- wszystko -- Wybierz

🔍 Filtruj 🔄 Anuluj * - pola wymagane

- c. następnie kliknąć dowolne podanie, „Raporty” → „Podanie” → w polu „Dla kogo drukować” wybrać odpowiednią opcję, uzupełnić wymagane okienka i kliknąć „Generuj”.



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

Studencki > Podania > Podanie wg osób

Zalogowany użytkownik: Ustaw filtr Raporty Pomoc

Przejdź do:

Filtr podań

Jednostka podania: Wybierz
Typ podania: Wybierz
Data złożenia od:
Program: Wybierz
Status: Wybierz
Data złożenia do:

Wybierz osobę wpisując PESEL, indeks bądź nazwisko i imię Numer stykowy Numer bezstykowy

Wybierz jednostkę programu Wybierz program Wybierz etap Wybierz cykl dydaktyczny -- brak filtra -- Wybierz miejsce odbywania programu Określ filtry

Lp.	Nazwisko	Imię	PESEL	Indeks główny	Program główny	Jednostka osoby
1	A	K			DKS-SL (Dziennikarstwo i komunikacja społeczna, studia pierwszego stopnia, stacjonarne)	OFA00000
2	A	M			PPW-SJ (Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, jednolite studia magisterskie, stacjonarne)	OPA00000
3	A	O			ADM-SL (Administracja i polityka publiczna, studia pierwszego stopnia, stacjonarne)	OPB00000
4	M	P			ADM-SL (Administracja i polityka publiczna, studia pierwszego stopnia, stacjonarne)	OPB00000

Pierwsza << >> Ostatnia 10

Lp.	Kod programu	Czy główny	Kod etapu	Indeks	Data przyjęcia na program	Typ podania	Jednostka podania	Data złożenia	Data rozpatrzenia	Data wykonania decyzji	Data zapoznania
1	PPW-SJ	Tak	PPW-SJ-3(5)		01.10.2019	MSJO01 (Podanie ogólne do Kierownika MSJO)	00000000	25.08.2021 11:41			
2	PPW-SJ	Tak	PPW-SJ-3(5)		01.10.2019	FIN03 (Podanie ws. umorzenia części opłat)	00000000	25.08.2021 11:41			
3	PPW-SJ	Tak	PPW-SJ-3(5)		01.10.2019	DYP04-WP (Podanie ws. przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej)	OPA00000	25.08.2021 11:40			

Pierwsza << >> Ostatnia 3

Podanie

Wersja językowa:

Drukuj kod programu: *

Adresat podania:

Dla kogo drukować: *

Data rozpatrzenia od: *

do: *

Dane podania:

Typ podania:
Jednostka podania:
Data złożenia od:
Data złożenia do:
Status: Rozpatrzone

Dane osoby:

Jednostka programu: OFA00000
Program:
Etap:
Cykl dydaktyczny:
Status na programie:
Miejsce odbywania programu:

* - pola wymagane