

DZIAŁ NAUCZANIA

1. W celu sprawdzenia, czy nie ma podań oczekujących na rozstrzygnięcie, należy zalogować się do USOSadm, a następnie kliknąć w zakładkę: Studenci → Podania → Podania wg osób.



- 2. Dostępne są 4 statusy podań:
 - a. Wszystkie lista wszystkich studentów
 - b. Złożone przesłane przez studenta, pojawiają się po przejściu migracji
 - c. Rozpatrzone Dziekan lub inna osoba rozpatrująca wydała decyzję
 - d. Wykonane po otrzymaniu decyzji i zaznaczeniu w systemie "Decyzję wykonano"

Możliwe jest również ograniczenie wyświetlanych podań do interesującego nas zakresu dat.

Akademia Ignatianum w Krakowie ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków www.ignatianum.edu.pl



DZIAŁ NAUCZANIA

Należy wybrać jedną z możliwych opcji, ewentualnie uzupełnić inne parametry i kliknąć "Filtruj".

ademia Igna	tianum w Krakowie - S	ystem Uvierzytelniania									Załogowany użytkownik	wyłoguj si
ówne - C)soby Pracownic	y Studenci Przedmioty Zajęcia	Akademiki Stypend	ia – Płatności – Słowi	niki Rejestracje Re	jestracje žetonowe 👘 US	OSmail Wy	miana międzynarodowa 🚽 Mo	bilny USOS Administ	tracja -		GE
Studend +	Podania 👻 Podania wy o	ab								2	alogowany użytkownik:	(Rola: DZIEKAN
Przejdź (do •									0	Jstaw filtr 🔹 Raporty	/ • Pomoc
A Filtr p	odáń											
Jednostk	a podania:	Kliknij przycisk, aby wybrać	Wybierz	Typ podania:	Kliknij przycisk, aby wy	rbrać	Wybier	Data złożenia od:			(Internet State)	and the second second second
Program:		Kliknij przycisk, aby wybrać	Wybierz	Status:	Złożone	•		Data złożenia do:			Filtruj	Wyczyschitr
					wszystkie	-						1
Wybierz os	sobę wpisując PESEL	, indeks bądź nazwisko i imię	Numer stykowy	Numer bezstykowy	Rozpatrzone Wykonane		- 1				Ι.	2
Wybier	z jednostkę program	u Wybierz progr				Wybierz cykl dydak	yczny	brak filtra	♥ Wybier	z miejsce odbywania prog	ramu	Okrest filtry
Lp.	Nazwisko	T Imie	AV	PESEL	AT Indeks główny	AT Program gl	iwny				Jednosti	ka osoby
1	M	P				ADM-SL (Ad	ninistracja i po	lityka publiczna, studia pierwsze	go stopnia, stacjonarne)	2	0PB0000	0
					Pierwsza **	e e ee Ostat	ia					3 -
NAME AND ADDRESS OF												
Podania	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11										
Lp.	Kod programu	Czy główny Kod etapu	Indeks	i przyjęcia na program	ា	yp podania		Jednostika podania	Data złożenia	Data rozpatrzenia	Data wykonania decyzji	Data zapoznania
1 /	ADM-SL	Tak ADM-APS-SL-3(6)	0	1.10.2018 SEM02-I	NoPiA (Podanie ws. powta	rzania semestru)		0PB00000	20.08.2021 11:09			
					Pierwsza **	« » » Ostat	ia					3 🛩
Szczegó	ty Komentarze st	udenta do przedmiotów Odpowiedź dzie	ekana Opinie pracowni	Ków Załączniki							Decyzję wykonano	? Pomoc
Szcz	zegóły			Treść podania/Uza	adnienie prośby stude	nta						
T	emat podania: Poda ADM Etap: stopi rok 3 Cykd dydaktyczny: 2020	nie ws. powtarzania semestru I-APS-SL-3(6) (Administracja i polityka public nia, stacjonarne, zakres: Administracja public , semestr 6) //2021-L (Semestr letni 2020/2021)	zna, studia pierwszego zna i służby państwowe,	Proszę o możliwość po	wtórzenia semestr 3 z pov	vodu braku zaliczenia semi	narium dyplom	owego				

3. Pojawi się lista osób, które złożyły podanie, a po wybraniu konkretnej osoby (podświetli się na żółto) – lista podań, które złożyła.

Wybi	Wybierz jednostkę programu Wybierz program									Wybi	erz cykl dydaktyczny	brak	filtra	✓ Wybie	rz miejsce odbywania prog	ramu	Określ filtry		
Lp.	Nazwisko		Imię			PESEL		Inde	ks główny		Program główny						Jednost	a osoby	
	1 A		к								DKS-SL						0FA0000)	
	2 A		M								PPW-SJ)		0PA0000)	
	3 A		O								ADM-SL						0PB0000)	
	4 M		P								ADM-SL						0PB0000)	
								Plerw:	sza «« «	2	** Ostatnia							10	~
Podar	odania																		
Lp.	Lp. Kod programu Czy główny Kod etapu Indeks Data					a przyjęcia na program	Typ podania				Jednostka po	dania	Data złożenia	Data rozpatrzenia	Data wykonar	nia decyzji	Data zapoznan	ia	
1	PPW-SJ	Tak	PPW-SJ-3(5)		0:	1.10.2019	MSJO01 (Podanie ogólne do Kierownika MSJO))	00000000		25.08.2021 11:41					
2	PPW-SJ	Tak	PPW-SJ-3(5)		0:	1.10.2019	FIN03 (Podanie ws. umorzenia części opłat)				00000000		25.08.2021 11:41						
3	PPW-SJ	Tak	PPW-SJ-3(5)		0:	1.10.2019	DYP04-WP (Podanie ws. przedłużenia terminu złożenia pracy d			złożenia pracy dyplomowej)	0PA00000		25.08.2021 11:40						
							Pierwsza «« « » »» Ostatnia								3	~			
Szcze	jóły Komentarze st	tudenta do przed	miotów Odpowiedz	é dziekana Opinie ;	racownik	ków Załąc:	zniki												
																Decyzję	wykonano	? Pomoc	J
S						Treść pod													
Szczegóły Temat podania: Podanie ws. umorzenia części opłat. PPW-S1-3(5) (Pedagogika przeciszkolna i wczesnoszkolna, jednolite studia Etap: magisterskik, stacjonarne, rok 8, semestr 5) C VV 2021/2022-2 (Semestr zimowy 2021/2022)						Podanie te:	Sć podania/Uzasadnienie prosby studenta Ianie testowe 2 - Prorektor												

4. W sekcjach "Szczegóły" i "Komentarze studenta do przedmiotów" można znaleźć szczegółowe informacje dot. wybranego podania.



DZIAŁ NAUCZANIA

		Decyzję wykonano ? Pomo								
Szczególy	Treść podania/Uzasadnienie prośby studenta	Treść podania/Uzasadnienie prośby studenta								
Temat podania: Podanie ws. powtarzania semestru ADM-APS-SL-3(6) (Administracja i polityka publiczna, studia ple Etap: stopnia, stacjonarne, zakres: Administracja publiczna isłużby pa rok3. semestr 6)	vszego Stroczyce stroczyce									
Cyld 2020/2021-L (Semestr letni 2020/2021) dydaktyczny:										
CYW dydaktyczny: 2020/2021-L (Semestr letni 2020/2021) 2007 Komentarze studenta do przedmiotów Odpowiedź dziekana Opi	e pracowników Zułączniki									

- 5. W sekcji "Odpowiedź dziekana" można zobaczyć, czy osoba, do której skierowane jest podanie, udzieliła już odpowiedzi.
 - a. UWAGA! Aby student zobaczył decyzję, musi być nie tylko zapisana, ale też zatwierdzona.

Szczegóły Komentarze studenta do przedmiotó	ów Odpowiećź dziekana Opinie pracowników Załączniki		
		✔ Edytuj Zatwierdź ?	Pomoc
Odpowiedź dziekana:	Wyratam zgodę. Wybierz		
Uzasadnienie odpowiedzi dziekana:	Wybierz		
Komentarz prywatny:			

6. Podanie może być przez każdego pracownika mającego dostęp do USOSadm przekazane do zaopiniowania innemu pracownikowi (sekcja "Opinie pracowników). - Opcja ta co do zasady zarezerwowana jest dla osób wydających decyzję.

6.1. W tym celu należy wybrać opcję "+ Dodaj" i wybrać właściwą osobę z listy.





DZIAŁ NAUCZANIA

	Numer stykowy	Numer bezstykowy						
	Dodaj opiniodawcę p	odania					38	niejsce odbywania programu Określ hitry
Lp. Nazwisko / W Imig	Nazwisko	Imię "KW	Drugie imię	PESEL	E-mail	Jednostka osoby		107 Jednostka osoby
1 N	Aı	В.				OPAE0000	Wybierz	OP800000
	Ar	к	к			0FCA0000	Wybierz	3
	AI	м				0PAA0000	Wybierz	
Lp. Kod programu Czy główny Kod etapu	AI	Ri	к			0FBG0000	Wybierz	Data rozpatrzenia Data wykonania decyzji Data zapoznania
1 ADM-SL Tak ADM-APS-SL-3(6)	Ar	Ar	Jc			0FBF0000	Wybierz	
	As	N	SI			0PBC0000	Wybierz	3 👻
	A:	Pi	R			0PCC0000	Wybierz	
+ (Jodaj WydE) władomość	B4	м				0PAJ0000	Wybierz	2. Pamac
In Narwisko	Bi	D				0F000000	Wybierz	ranizarvina Data wystawienia
1 K	Bi	м				00000000	Wybierz	Acje +
		Plerwsza		1 2 3 4	5 • • Ostatnia		10 🛩	
		G www.l	description of the second	adu pi				

6.2 Kiedy osoba została już wybrana, należy kliknąć przycisk "Wyślij wiadomość" oraz uzupełnić właściwe pola i wysłać.

	Nazwisko		Imię		Drugie imię	PESEL	Jednostka organizacyjna	Data wystawienia	
1 K		M					00000000		Akcje +
vostka podania:	Kliknij przycisk, aby wybrać	Wybierz	Typ podania:	Kliknij przycisk, aby wybrad	Wyblerz	Data złożenia od:		Filtruj	Wyczyść filtr
ram:			Status:	Złożone	*	Data złożenia do:			
		0							
		Numer Stykowy	Numer bezatykowy						
		warmi in the							(increase and the second
			dytuj wiadomość - USO			3	 Wybierz miejsce odbywan 	la programu	Ckrell filtry
Nazwisko	w Imie	14	dytuj wiadomość - USO	DSmail		3	3 Wybierz miejsce odbywan	la programu	Okrell filtry
Nazwisko 1 M	P Imie	47	dytuj wiadomosc - USO	DSrnail		3	opnia, stacjonarne)	la programu Jedno OPB000	Okred/filtry
Nazwisko 1 M	P Imie	100	Od:	OSmail @ia	natlanum.edu.pl> 🗸	3	opnia, stacjonarne)	Jedno	Okcred/ filtry tka osoby 00 3
Nazwisko	P Inte	10	Od: Od: Do: 1 adresa	OSmail @is sta	natianum.edu.pi> 💙	3	opnia, stacjonarne)	Jedno: OPBOOC	Okreil filtry otka osoby 00
Nazwisko	P Inie	~	Od: Do: 1 adresa Temat:*	Əsmail @iş ata	natianum.edu.pl> 👻	3	opnia, stacjonarne)	la programu Jedno OPBOOC	Okred Filtry atta asoby 00
1 Mazwisko 1 M Bulls Kod programu	Cay glówny Kod etapu	Indeks D	Od: Do: 1adresa Temat:*	ۇنچ ata	matianum.edu.pl> ♥		opnia, stacjonarne) Data złożenia Data rozpatrz	la programu AT Jedno OPBOC Deta wykonania decyz	Okried filtry itka osoby 00 3 i Data zapoznar
Nazwisko 1 M Kod programu 1 ADM-SL	Cry główny Kod et apu Tak ADM-AP5-SL-3(6)	Indeks D	Od: * Do: 1 adresa Temat:*	@iş ata	natlanum.edu.pi> 💙		opnia, stacjonarne) Data złożenia Data złożenia Data złożenia Data rozpetrz	la programu AT Jedno OPBOC Deta wykonania decyz	Cloned filtry title osoby 00 3 i Data zapozna
Nazwisko 1 M M Kod programu 1 ADM-SL	Cry glówny Kod etapu Tak ADM-APS-SL-3(6)	AV Indeks D	Od: * Do: 1 adresa Temat*	@ig ata	natlanum.edu.pi> 💙		opnia, stacjonarne) Dota złożenia Dota złożenia Dota złożenia Dota złożenia Dota złożenia Dota złożenia	la programu OPBOOC ennia Data wykonania deryz	Ckred filtry titic osoby 00 3 1 Data zapozna 3
Naswisko 1 M No Kod programu 1 ADM-SL eq.5/y Komentarze	Cay glówny Kod etapu Tak ADM-APS-SL-3(6) studenta do przedmiatów Odpowiedź d	Indeks D	Od: Do: 1adresa Temat*	ۇلچ غۇغ	natlanum.edu.pl> 💙		Data stotenia	la programu OPBOOC entia Duta wykonania decyz	Clored filtry titla osoby 00 3 1 Data zapoznat 3
Nacwisko Nacwisko Nacwisko Kod programu ADM-SL goly Komenturze	Cary glówny Kod etapu Tak ADM-APS-SL-3(6) studenta do przedmiatów Ctópowiedź d	Indeks D	Od: Do: 1afresa Temat:*	යිනත් මැති	natianum.edu.pi> v	,	Data złożenia Dota złożenia Data złożenia Data złożenia Data złożenia Data złożenia Data złożenia Data złożenia	la programu Venta Venta Duta wykonania decyz	Ckredi fitry rtka osoby 00 3 i Data zapozna 3

6.3 Wybrana osoba otrzyma powiadomienie, że w systemie USOS czeka podania do zaopiniowania. Gdy prześle opinię, pojawi się ona pod nazwiskiem opiniującego:

Szczegóły	Komentarze studenta do przedmiotów Odpowiedź dzie	kana Opinie pracowników Załączniki										
+ Dodáj Wyšlij wiadomość ? Pomoc												
Lp.	Nazwisko	Imię	Drugie imię	PESEL	Jednostka organizacyjna	Data wystawienia						
1	ĸ	M			00000000	24.08.2021 09:45	Akcje •					
	Popieram prośbę studenta											

Podanie może być opiniowane przez więcej niż jedną osobę.



DZIAŁ NAUCZANIA

7. Decyzja po zatwierdzeniu przez Dziekana trafia do studenta, ale musi jeszcze zostać wprowadzona do USOSa (np. zmiana grupy, wypisanie z zajęć itp.). Po wprowadzeniu zmiany do systemu należy w sekcji "Szczegóły" kliknąć "Decyzję wykonano".

	Decyzję wykonano 🔹 Pione
czegóły	Treść podania/Uzasadnienie prośby studenta
Temat podanie: Podunie nos. portutzzalna semestru ADM-RPS-50-306 (Administracija i politika publiczna, studia pierwszego Ebep: stopnia, stadjomana, publiczna, studia pierwszego cychi rok 3, semestr et ni Cychi rok 3, semestr et ni (2020/2021)	Proszę o możliwość powtórzenia semestr 3 z powodu braku zaliczenia seminarium dyplomowego

DRUKOWANIE PODAŃ DO TECZEK

Uwaga: Przed wydrukiem podań należy usunąć komentarze prywatne z sekcji: odpowiedź dziekana

1. W przypadku podań o kodzie zaczynającym się na FIN lub MSJO należy zmienić jednostkę podania na Akademię Ignatianum w Krakowie (00000000).

Lp.	Kod programu	Czy główny	Kod etapu	Indeks	Data przyjęcia na program	Typ podania	Jednostka podania	Data złożenia	Data rozpatrzenia	Data wykonania decyzji	Data zapoznar
1	PPW-SJ	Tak	PPW-SJ-3(5)		01.10.2019	MSJO01 (Podanie ozólne do Kierownika MSJO)	00000000	25.08.2021 11:41			
2	PPW-SJ	Tak	PPW-SJ-3(5)		01.10.2019	FIN03 (Podanie ws. umorzenia części opłat)	0PA00000	25.08.2021 11:41			
3	PPW-SJ	Tak	PPW-SJ-3(5)		01.10.2019	DYP04-WP (Podanie ws. przedłużenia terminu złożenia pracy dypiomowej)	0PA00000 📝	25.08.2021 11:40			
						Pierwsza «« « » »» Ostatnia					3
_											
	3				Zmiana jedr	estki nedanja		opnia, stacionarne)	ajoriarite)	0PB00000	
	4				2.111ana jean			opnia, stacjonarne)		0PB00000	
							? Pomoc				10
						Indexative and a line ODM 00000 ((and any March 10) a Mitch and a Mitch	The Adventure				
					D	Jednostka podania: • OPA00000 (Instytut Nauk o wychowaniu)	wybierz		-		
idan p.	Kod programu	Czy główny	Kod etapu					Data złożenia	Data rozpatrzenia		Data zapoznami
odan .p. 1	Kod programu PPW-SJ	Czy główny Tak	Kod etapu PPW-SJ-3(5)				• pola w	5.08.2021 11:41	Data rozpatrzenia		Data zapoznami
idan p. 1 2	Kod programu PPW-SJ PPW-SJ	Czy główny Tak Tak	Kod etapu PPW-SJ-3(5) PPW-SJ-3(5)				• - pola w	5.08.2021 11:41	Data rozpatrzenia		Data zapoznani
dan p. 1 2 3	Kod programu PPW-SJ PPW-SJ PPW-SJ	Czy główny Tak Tak Tak	Kod etapu PPW-SJ-3(5) PPW-SJ-3(5) PPW-SJ-3(5)		H Zapis	v @Anubij	* - pola wy gane	5.08.2021 11:41 5.08.2021 11:41 5.08.2021 11:41 5.08.2021 11:40	Data rozpatrzenia		Darazapoznam



DZIAŁ NAUCZANIA

Wybierz jednostkę organizacyjną											
Kod	Opis										
00000000	Akademia Ignatianum w Krakowie	Wybierz									
0A000000	Biuro Kanclerza	Wybierz									
0AA00000	Dział Finansowo-Księgowy	Wybierz									
0AB00000	Dział Kadr	Wybierz									
0AC00000	Kancelaria/Dziennik Podawczy/Archiwum	Wybierz									
0AD00000	Dział Projektów	Wybierz									
0AE00000	Biuro Projektów	Wybierz									
0AF00000	Dział Techniczno-Gospodarczy	Wybierz									
0AG00000	Dział Inwentaryzacji	Wybierz									
0AH00000	Dział IT	Wybierz									
Pierwsza	«« « 1 2 3 4 5 » Ostatnia	10 🗸									

Zmiana jednostki podania	8
	? Pomoc
Jednostka podania:* 00000000 (Akademia Ignatianum w Krakowie)	Wybierz
	* - pola wymagane
🗎 Zapisz 🖉 Anuluj	

2. Aby wydrukować pojedyncze podanie należy wybrać je z listy (podświetla się na żółto), następnie kliknąć "Raporty" → "Podanie".



DZIAŁ NAUCZANIA

Studenci >	Podania 🕨 Podania wg os	ćb													Zəl	ogowany użytkowr	iik:		
Przejdź	do •														0	Jstaw filtr	Raporty	? Po	omoc
A Filtr p															Po	danie			
Jednosti Program	ka podania: 1:	Kliknij przyci Kliknij przyci	ik, aby wybrać ik, aby wybrać	Wybierz	Typ podar Status:	ia:	Kliknij przy Złożone	cisk, aby w	vbrać	•	Wybierz	Data złoż Data złoż	enia od: enia do:				Filtr		iltr
Wybierz o	osobę wpisując PESEL	indeks bądź naz	y Numer bi	zstykowy															
Wybler	rz jednostkę programu		Wyblerz etap Wyblerz cyld dydaktyczny brak filtra 🗸 🗸							✓ Wybler	z mlejsce odbywania prog	z miejsce odbywania programu			лу				
Lp.	Nazwisko		Imię		PESEL	Indeks główny								Jednostka	osoby				
1	A		к				DKS-SL (Dziennikarstwo i komunikacja społeczna, studia pierwszego stopnia, stacjonarne)						0FA00000						
2	A		M				PPW-SJ (Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, jednolite studia magisterskie, stacjonarne)					acjonarne)	0PA00000						
3	A		0				ADM-SL (Administracja i polityka publiczna, studia pierwszego stopnia, stacjonarne)						0PB00000						
4	M		P							- 1	ADM-SL (Administracja i polityk	a publiczna, stu	udia pierwsze	go stopnia, stacjonarne)			DPB00000		
							Pierwsza		к э		•> Ostatnia							1	.0 🗸
Podama	8																_		_
Lp.	Kod programu	Czy główny	Kod etapu	Indeks D	ata przyjęcia na program				fyp podar	ia		Jednostka	podania	Data złożenia	Data rozpatrzenia	Data wykonani	a decyzji	Data zapoz	nania
1	PPW-SJ	Tak	PPW-SJ-3(5)		01.10.2019	MSJO01 (Poda	inie ogólni	e do Kiero	wnika MS	JO)		00000000		25.08.2021 11:41					
2	PPW-SJ	Tak	PPW-SJ-3(5)		01.10.2019	FIN03 (Podani	e ws. umo	rzenia czę	ici opłat)			00000000		25.08.2021 11:41					
3	PPW-SJ	Tak	PPW-SJ-3(5)		01.10.2019	DYP04-WP (P	odanie ws.	przedłuże	nia termi	nu zło	ożenia pracy dyplomowej)	0PA00000		25.08.2021 11:40					
				Pierwsza	**	к э		os Ostatnia							3	~			

3. W przypadku podań o kodzie zaczynającym się na FIN lub MSJO należy uzupełnić adresata podania tj. Prorektor ds. Studenckich lub Kierownik MSJO (w pozostałych przypadkach pole "adresat" pozostaje puste).

Podanie	×
Wersja językowa: Drukuj kod programu:* Adresat podania:	polska v W przypadku FIN lub MSJO
Dla kogo drukować:*	Wybrane podanie 👻
Osoba: Jednostka organizacyjna: Typ podania: Temat:	A 00000000 Podanie ogólne do Kierownika MSJO Podanie ogólne do Kierownika MSJO
🚨 Generuj 🖉 Ø Anuluj	* - pola wymagane

4. W polu "Dla kogo drukować" należy zostawić opcję "wybrane podanie", a następnie kliknąć "Generuj".



DZIAŁ NAUCZANIA

Podanie	×
Wersja językowa:	polska 💌
Drukuj kod programu:*	Tak 💌
Adresat podania:	
Dla kogo drukować:*	Podania rozpatrzone dla osób z filtru 🔹
Data rozpatrzenia od:*	Wybrane podanie Podania rozpatrzone dla osób z filtru
do:*	Podania nierozpatrzone dla osób z filtru
Dane podania: Typ podania: Jednostka podania: Data złożenia od: Data złożenia do: Status: Dane osoby: Jednostka programu: Program: Etap: Cykl dydaktyczny: Status na programie: Miejsce odbywania programu:	Złożone
🖻 Generuj 🖉 Anuluj	* - pola wymagane

5. Aby wydrukować większą liczbę podań należy

a. odfiltrować podania wg potrzeb,

Jednostka podania: Program:	Kliknij przycisk, aby wybrać Kliknij przycisk, aby wybrać	Wybierz Typ podania: Wybierz Status:		Kliknij przycisk, aby wybrać wszystkie		Wybierz Data złożenia od: Data złożenia do:		Filtruj Wyczyść filtr
	b. określić filtr	osob	у,					



DZIAŁ NAUCZANIA

Przejd	do •										0	Ustaw filtr	Raporty	• ? Pomoc	
* Filtr															
Jednost Program	ka podania: n:	Kliknij przycisk, aby wybra Kliknij przycisk, aby wybra	në në	Wybierz Wybierz	Typ podania: Status:	Kliknij przy Złożone	cisk, aby wybrać	Wybierz	Data złożenia od: Data złożenia do:				Filtruj	Wyczyść filtr	
Wybierz	osobę wpisując PESEL,	indeks bądź nazwisko i imię	0	Numer stykowy	Numer bezstykowy									+	
Wybie	rz jednostkę programu						Wybie	rz cykl dydaktyczny	brak filtra	✓ Wybie	rz miejsce odbywania pro	gramu		Określ filtry	
Lp.	Nazwisko		Imię		PESEL	Indeks g	łówny	Program główny					Jednostka	osoby	
	L Ar		к					DKS-SL (Dziennikarstwo i ko	munikacja społeczna, studia pi	erwszego stopnia, stacjo	narne)	(0FA00000		
	2 A		м				PPW-SJ (Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, jednolite studia magisterskie, stacjonarne)							0PA00000	
	A A		0					ADM-SL (Administracja i poli	tyka publiczna, studia pierwsz	ego stopnia, stacjonarnej			0PB00000		
	4 M		P					ADM-SL (Administracja i poli	tyka publiczna, studia pierwsz	ego stopnia, stacjonarne)			0PB00000		
						Pierwsza	66 6 3	»» Ostatnia						10 🗸	
Podani															
Lp.	Kod programu	Czy główny Kod	etapu li	ndeks Da	ta przyjęcia na program		Typ podania		Jednostka podania	Data złożenia	Data rozpatrzenia	Data wykonania	decyzji	Data zapoznania	
							Brak elementów do	wyświetlenia.							
						Pierwsza	KK K 3	»» Ostatnia						3 🗸	
Szczeg	óły Komentarze stu	identa do przedmiotów	Odpowiedź dziekana	Opinie pracow	ników Załączniki										

Filtr osób			8
Jednostka programu: wszystko	Przynajmniej	Wybierz	
Program: wszystko		Wybierz	
Etap: wszystko		Wybierz	
Cykl dydaktyczny: wszystko		Wybierz	
Status na programie: wszystko 🗸			
Miejsce odbywania programu: wszystko		Wybierz	
Q Filtruj Ø Anuluj		• - pola wymagane	

c. następnie kliknąć dowolne podanie, "Raporty" → "Podanie" → w polu "Dla kogo drukować" wybrać odpowiednią opcję, uzupełnić wymagane okienka i kliknąć "Generuj".



DZIAŁ NAUCZANIA

Studenci 🕨 Podania 🕨 Podania v	g osób								Zəl	ogowany użytkownik:	
Przejdź do									0	Jstaw filtr 🔋 Raporty	· · Pomoc
									🙆 Po	danie	
Jednostka podania:	Kliknij przyc	isk, aby wybrać	Wy	bierz Typ poda	nla: Kliknij przycisk, aby wybrać	Wybierz	Data złożenia od:				Mandifilm
Program:	Kliknij przyc	isk, aby wybrać	Wy	bierz Status:	Złożone	•	Data złożenia do:			Filtr	vvyczyschitr
White a contraction of the second second	El jadoks badž par	nuicko i imia	Numar a	tukowar Numar	nozetukowa						
wybierz osobę wpisując i z.	cc, muero bquz naz	wiskorning			Jezaly Kony						
Wybierz jednostkę progr	imu				ierz etap Wyb	erz cykl dydaktyczny	brak filtra	✓ Wybler	z miejsce odbywania prog	ramu	Określ filtry
Lp. Nazwisko				AV PESEL	AV Indeks główny	Program główny				Jednost	ca osoby
1 A		ĸ				DKS-SL (Dziennikarstwo i komu	inikacja społeczna, studla pl	erwszego stopnia, stacjon	arne)	0FA0000	0
3 A		0				ADM-SL (Administracja i polity)	ka publiczna, studia pierwsz	ego stopnia, stacjonarne)	acjonarne)	0P80000	0
4 M		P				ADM-SL (Administracja i polity)	ca publiczna, studia pierwsz	ego stopnia, stacjonarne)		0PB0000	0
					Pierwsza «« « »	** Ostatnia					10 •
Podania											
Lp. Kod programu	Czy główny	Kod etapu	Indeks	Data przyjęcia na program	Typ podania		Jednostka podania	Data złożenia	Data rozpatrzenia	Data wykonania decyzji	Data zapoznania
1 PPW-SJ 2 PPW-SJ	Tak Tak	PPW-SJ-3(5) PPW-SJ-3(5)		01.10.2019 01.10.2019	MSJO01 (Podanie ogólne do Kierownika MSJC FIN03 (Podanie ws. umorzenia części opłat))	00000000	25.08.2021 11:41 25.08.2021 11:41			
3 PPW-SJ	Tak	PPW-SJ-3(5)		01.10.2019	DYP04-WP (Podanie ws. przedłużenia terminu	złożenia pracy dyplomowej)	0PA00000	25.08.2021 11:40			
					Pierwsza «« « »	»» Ostatnia					3 🗸
Dodanie											
Poualite											\sim
			Wersia i	ezvkowa	• polska	-					
			••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	ęz j no ma							
		Dru	kuj kod p	rogramu	:* Tak ▼						
				•					_		
			Adresat	t podania	:						
							<u>c</u> 1:				
		> D	la kogo d	rukować	Podania rozpat	rzone dla osół	o z filtru		•		
	_	-									
		Dat	a rozpati	rzenia od	:*						
					+						
				do							
Dane p	odania:										
			Tvr	nodania							
		L	u y P	podania							
		1		pouania	•						
			Data zło	zenia od	:						
			Data zło	ożenia do	:						
				Status	: Rozpatrzone						
Dane o	<u>soby:</u>										
		Jed	lnostka p	rogramu	: 0FA00000						
				Program							
				Etan							
			Culd dura	eletere en e El etere en eletere en e							
			сукі ауа	актусти							
		Sta	atus na pi								
	Mi	ejsce odb	ywania p	rogramu	:						
	_									- nola wymae	ane
P (enerui	0/	Anului							pora nymuş	e.ne